

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
г. Балаково Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МАОУ СОШ №18

*Евдок*  
Е.В. Теплова

от 29.08.2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 19 от 21.06.2016 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) МАОУ СОШ №18 разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, Уставом МАОУ СОШ №18 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## 2. Регламентирование образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в 1-х классе составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

## 3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

3.1. 5-ти дневная рабочая неделя в 1-8 классах;

3.2. 6-ти дневная рабочая неделя во 9-11 классах.

## 4. Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), факультативные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предоставлением времени на обед (не менее 45 минут).

4.1. Начало занятий в 8.30

4.2. Продолжительность урока:

45 минут – 2-11 классы

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

4.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

4.4. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.6. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз во время всех предметов.

4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.9. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации города, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.10. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.13. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

4.14. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его заменяющего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

## **5. Организация воспитательного процесса в Учреждении.**

5.1. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.

5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.4. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.5. График питания учащихся, дежурства по Учреждению утверждается директором Учреждения ежегодно. Дежурный классный руководитель присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5.6. Изменение в режиме занятий обучающихся Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

## **6. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся Учреждения, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, работает спортивная площадка.

6.2. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора Учреждения «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».

## **7. Режим выполнения домашних заданий**

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

## **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится на основании «Положения о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации (включая внеучебную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта)» и на основании нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации.

## **9. Делопроизводство.**

Режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора Учреждения:

О режиме занятий обучающихся Учреждения на учебный год—

Об организации питания—

Об организованном окончании четверти, учебного года—

Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся—

9.2. Графики дежурств:

классных коллективов

дежурных учителей

9.3. Должностные обязанности:

дежурного учителя

9.4. Графики работы специалистов.

Прощнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 4 листов.



Информационно-методический центр  
Минск  
1992